

Del che si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

*[Signature]*  
IL PRESIDENTE

*[Signature]*  
IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è stata affissa all'albo  
il 28 GEN. 2016  
per restarvi 15 giorni ai sensi di Legge.  
Addì 28 GEN. 2016

Copia del presente verbale è stata pubblicata  
all'albo .....  
e contro la stessa .....sono stati presentati reclami.  
Addì .....

Il Messo Comunale .....  
Il Segretario Generale  
*[Signature]*

Il Messo Comunale .....

*[Signature]*  
Il Sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

È affissa all'albo pretorio comunale per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 28 GEN. 2016 al 13 FEB. 2016 come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000

È stata comunicata con lettera n. 231/01/16 in data 28 GEN. 2016 ai Sigg. Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000);

dalla residenza Comunale, li 28 GEN. 2016

*[Signature]*  
Il Segretario Generale  
**ESECUTIVA COMUNE DI PALESTRINA**  
Per copia conforme all'originale  
per uso amministrativo.

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio;

Vista la certificazione del Messo Comunale;

**ATTESTA**

Palestrina, li 28 GEN. 2016  
IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO  
*[Signature]*  
Nazzareno Caccabelli

Che la presente deliberazione è stata pubblicata dal .....

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);

dalla residenza Comunale, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ DI PALESTRINA  
PROVINCIA DI ROMA

**DELIBERA ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 2 del 28/01/2016

**OGGETTO**

Piano triennale prevenzione  
corruzione e piano triennale  
trasparenza ed integrità  
aggiornamento triennio 2016-2018.

Parere favorevole sulla proposta per la sola regolarità  
sfavorevole  
tecnica

addì 27/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere favorevole sulla proposta per la sola regolarità  
sfavorevole  
contabile.

non comporta impegno finanziario

COPERTURA FINANZIARIA

AL

Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Capitolo

RR.PP. - COMP. 20

Addì 28-01-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*[Signature]*

Registrato impegno

L'INCARICATO DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'anno duemilasedici

questo giorno ventotto del mese di gennaio

nella Sede Comunale di PALESTRINA

alle ore 10,00

**LA GIUNTA**

si è riunita con la presenza dei signori:

- DE ANGELIS Adolfo Sindaco
- MAGLIOCCHETTI Manuel Vice Sindaco
- CILIA Fabiola Assessore
- INNOCENTI Valentina
- MATTOGNO Raoul
- SABELLI Nello

Presenti	Assenti
x	
x	
x	
x	
x	

Presiede il Sig. Adolfo De Angelis Sindaco del Comune suddetto.

Partecipa alla seduta assumendo le funzioni di Segretario

verbalizzante Raoul Mattofos

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

In prosecuzione di seduta.

Su proposta di Segretario Generale

Essendo persona interessata, il Segretario Generale Avv. Pasquale Russo, si astiene e si allontana dalla sala delle adunanze. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante Raoul Metugno

## La Giunta Municipale

- Vista la proposta relativa alla presente deliberazione;
- Visto il parere favorevole del Segretario Generale Avv. Pasquale RUSSO, circa la regolarità tecnica (art. 49 — D.Lgs n.267/2000);
- Visto il parere del Dirigente del Dipartimento Finanziario attestante che il presente atto non comporta spesa.

### Premesso

- che con legge 6 novembre 2012, n.190 sono state approvate le *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*;
- che in particolare, il comma 8, dell'art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;
- che il D. Lgs. n.33 del 14/03/2013 e ss. mm.ii. ha operato il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, in attuazione dell'art. 1, comma 35 della legge n.190/2012;

### Richiamato

Il Decreto del Sindaco n.43 prot. n.14938 in data 8.10.2015, con il quale il Segretario Generale Avv. Pasquale Russo è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Palestrina;

### Tenuto conto

Che per effetto della disposizione contenuta nell'art.43 c.1 del D. Lgs. 33/2013 *Decreto Trasparenza*, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza;

### Considerato

Che con Deliberazione G.C. n.9 del 31.01.2014 e' stato approvato il primo Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2014-2016, e relativo aggiornamento 2015-2017 approvato con delibera di G.C. n. 12 del 29.01.2015, elaborati dal Responsabile della prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza sulla base delle indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190 e approvato in data 11 settembre 2013, con deliberazione n.72, dalla C.I.V.I.T. (ora A.N.A.C.);

### Considerato

che il Piano Nazionale Anticorruzione:

- individua i seguenti obiettivi strategici di prevenzione della corruzione:
  - ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
  - aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
  - creare un contesto sfavorevole alla corruzione;

-indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

### Visto ed esaminato

Lo schema di Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità aggiornato per il triennio 2016-2018 con relativi allegati, predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza anche alla luce della determinazione ANAC n.12 del 28/10/2015, allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante.

### Tenuto conto

Che per l'elaborazione dell'allegato schema di aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016-2018 e' stata seguita la seguente procedura coinvolgendo:

- I Dirigenti dell'Ente, mediante richiesta di proposte e suggerimenti circa i rischi di corruzione già individuati o da individuare e le eventuali misure di prevenzione della corruzione adottate o da adottare o da adottare, senza riscontro;

- gli stakeholder, mediante convocazione ad un incontro in data 21 gennaio 2016, per essere ascoltati in merito
- all'aggiornamento del Piano, riunione che è andata deserta;
- Il Nucleo di Valutazione, mediante richiesta di eventuali rilievi circa lo schema di Piano che, con verbale di riunione n. 1 del 13/01/2016, si è dichiarato disponibile a collaborare con il rptc. ;
- la cittadinanza, mediante avviso di consultazione pubblica sul sito istituzionale, pubblicato in data 11/01/2016, per l'acquisizione di proposte e suggerimenti volti a migliorare la strategia anticorruzione, ma nessuna proposta risulta pervenuta ;

### Rilevato

che l'allegato schema di aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016-2018 articola la strategia di prevenzione della corruzione nei seguenti ambiti:

- Obiettivi delle strategie di prevenzione
- Analisi del contesto
- Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018
- Realizzazione nuovo portale di trasparenza amministrativa
- Informatizzazione dei processi – Mappatura dei processi
- Misure di prevenzione per i contratti pubblici
- La rotazione del personale
- Gli incarichi e le attività extra istituzionali ai dipendenti
- La formazione dei dipendenti
- Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower)
- Protocollo di legalità
- Ruolo dell'Organismo di Valutazione
- Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018
- Tabella obiettivi PTPC 2016 – 2018
- Allegato "A" Tabella riepilogativa obblighi di pubblicazione

### Ritenuto

Di dover provvedere all'approvazione dello schema di aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016-2018 predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante;

Per quanto sopra premesso, richiamato, tenuto conto, considerato, visto, esaminato, rilevato e ritenuto, a voti unanimi

### Delibera

1. Di adottare il "Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità" aggiornato per il triennio 2016-2018, composto dal Piano triennale 2016-2018 per la Prevenzione della Corruzione e dal Programma triennale 2016-2018 per la Trasparenza e l'Integrità, allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante;
2. Di disporre tutti gli adempimenti ed azioni ivi previste in osservanza anche della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
3. Di dare mandato al Dirigente del dipartimento Amministrativo affinché provveda alla pubblicazione di copia del presente atto e relativi allegati sul sito web dell'ente alla apposita sezione Trasparenza nel link dedicato alla materia anticorruzione "altri contenuti".
4. Di dare atto che l'approvazione di cui sopra non comporta impegno di spesa a carico del Comune di Palestrina