



II° Dipartimento Tecnico
Settore Patrimonio

AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI PALESTRINA

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO TECNICO ad interim

RICHIAMATO l'art. 125 comma 11 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163;
RICHIAMATO il Regolamento per l'acquisizione di beni e di servizi;
RICHIAMATA la propria determinazione n. 156 DEL 27.06.2013;
RITENUTO opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo esplorativo;

AVVISA

Che il Comune di Palestrina intende procedere a una indagine di mercato tesa all'individuazione di operatori economici per l'eventuale affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Palestrina per la durata di anni due a partire dalla data di affidamento.

PERTANTO

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara, né proposta contrattuale, ma è una indagine di mercato e pertanto **non vincola** in alcun modo il Comune di Palestrina che procederà, ai sensi della normativa richiamata in premessa, tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo.

BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà comprendere tutte le attività dirette a tutelare gli interessi del Comune di Palestrina nell'ambito di un rapporto fiduciario e sono riassunte nel seguente elenco:

- Ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati, valutazione del patrimonio mobile ed immobile assicurabile e revisione del programma assicurativo dell'Ente;
- Attività di supporto tecnico nella predisposizione di capitolati tecnici, documenti di gara e valutazione delle offerte, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze in capo all'Ente;
- Solleciti alle compagnie assicuratrici aggiudicatrici per la tempestiva emissione di ogni documento di polizza;

- Verifica della rispondenza del contenuto dei documenti di polizza emessi rispetto a quanto offerto in fase di gara;
- Verifica del contenuto delle appendici che si rendesse necessario richiedere alla compagnia assicuratrice aggiudicataria nel corso della validità delle polizze;
- Assistenza nella gestione polizze con particolare riguardo alle gestione dei sinistri attivi e passivi relativamente ai quali sarà cura del broker esprimere e produrre una propria valutazione del danno e della congruità dell'entità del risarcimento, comprendendo anche quelli già verificatesi e pendenti alla data dell'affidamento del servizio. In particolare dovrà:
 - Assistere gli uffici comunali nella denuncia dei sinistri;
 - Adoperarsi per il tempestivo pagamento, da parte delle compagnie assicuratrici, delle somme spettanti;
- Verificare la corretta applicazione di eventuali scoperti e/o franchigie;
- Analizzare le eventuali eccezioni mosse dalle compagnie circa la risarcibilità del danno e predisporre una eventuale replica;
- Fornire una compiuta analisi della situazione di un singolo sinistro a semplice richiesta espressa da parte degli uffici comunali;
- Presentazione di riepiloghi semestrali relativi alla situazione de sinistri, contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
- Aggiornamenti in merito alle innovazioni normative nelle assicurazioni degli enti pubblici e conseguenti proposte;
- Aggiornamento e formazione dl personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa;
- Presentazione di una relazione annuale relativa allo stato del programma assicurativo dell'Ente con l'indicazione degli interventi effettuati, i costi e risparmi conseguiti e le strategie da attuare nel breve e medio termine;
- Recupero danni cagionati all'ente da terzi responsabili ;
- Pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati e/o negoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico effettuato esclusivamente per tramite del Broker il quale si impegna e si obbliga :
 - a trasmettere al Comune i dati necessari per il pagamento almeno trenta giorni prima della scadenza;
 - a versare i premi alla compagnia interessata, in nome e per conto del Comune, nei termini e con le modalità convenute con le compagnie stesse.

Il monte premi lordo complessivo annuo delle polizze in essere intestate al comune di Palestrina è di circa 88.302,50 euro suddivise nei seguenti rami:

POLIZZA ASSICURATIVA	SCADENZA CONTRATTO	ANNUO LORDO
RCAuto/ARD libro matricola	31.03.2017	€. 10.478,81
Polizza Infortuni cumulativa	31.03.2017	€. 1.760,00
All Risks Opere d'arte	31.03.2017	€. 4.800,00
Incendio Patrimonio	31.03.2017	€. 9.373,48
RCPatrimoniale	31.03.2017	€. 4.890,00
RCT/e dipendenti	31.03.2017	€. 57.000,21
TOTALE LORDO		€. 88.302,50

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio devono:

1) essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e, quindi, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui rispettivamente agli artt. 38 e 39 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.;
- capacità economico finanziaria data dal fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi (2010/2011/2012) e dal fatturato per servizi quali quelli oggetto della presente selezione (art. 41 del D.Lgs 163/2006);
- capacità tecnico professionale che dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione di un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre esercizi (2010/2011/2012) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici (art. 42 D.Lgs 163/2006);
- essere regolarmente iscritti all'albo degli intermediari assicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs n. 209/2005 (codice delle assicurazioni private);

2) presentare una sintetica relazione contenente informazioni circa:

- la propria struttura operativa, la propria organizzazione ed il proprio metodo di lavoro;
- Il monte commissioni percepito nell'ultimo triennio;
- l'esperienza e conoscenza della materia assicurativa maturata nel settore della pubblica amministrazione nell'ultimo triennio;

3) dichiarare la percentuale relativa alla provvigione massima che intendono applicare nei confronti delle compagnie assicurative rispetto al valore polizze.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'eventuale assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006, non costituisce pertanto proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Palestrina nei confronti del quale non produce instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il Comune di Palestrina si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in

tutto o in parte, il procedimento con atto motivato e parimenti sarà libera di avviare altre procedure e/o trattative. I compensi del broker resteranno a intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e nulla sarà dovuto da questo Ente al Broker per le attività.

MODALITA' E TERMINI

I soggetti interessati dovranno manifestare il proprio interesse alla presente indagine di mercato avvalendosi dell'allegato modello che dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal Rappresentante Legale/Procuratore Speciale e corredato da fotocopia di documento di identità in corso di validità dello stesso.

Tali manifestazioni contenute in busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**" dovranno pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Palestrina
Via del Tempio, 1
00036 Palestrina (RM)

Tassativamente entro e non oltre le ore **12 del giorno 29/02/2016** a mezzo del servizio postale ovvero tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Palestrina. In tal caso la consegna potrà essere effettuata esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,00 di ciascun giorno lavorativo (sabato escluso) e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 del Martedì e Giovedì.

Si precisa che la spedizione è a totale rischio del mittente ed al fine del rispetto del termine assegnato farà fede la data effettiva di ricevimento della documentazione e non la data di spedizione.

ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richiesti esclusivamente via e-mail ai seguenti indirizzi : tributi@comune.palestrina.rm.it patrimonio@comune.palestrina.rm.it
Responsabile del Procedimento: Dr. Federico Enarsi

TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Palestrina, nella sezione "Bandi e Contratti";
- nell'Albo Pretorio.

-Palestrina, 15/02/2016

f.to Il Resp.le del Servizio Tecnico ad interim
Dr. Innocenzo Mariani